

Tietosuojaseloste

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)

Päivitetty 24.5.2018

Rekisterin nimi	Jätehuollon asiakasrekisteri (Jätelaki 143 §)
Rekisterin pitäjä	Sammakkokangas Oy ja Sydän-Suomen jätelautakunta
Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Sammakkokangas Oy Tero Hiekkavirta, puh 044 468 5507 tero.hiekkavirta@sammakkokangas.fi
	Sydän-Suomen jätelautakunta Heli Pekkarinen puh 050 390 3765 heli.pekkarinen@saarijarvi.fi
	Jätelain (646/2011) 32 § ja 33 §:ssä on asetettu kunnalle velvoitteita jätehuollon järjestämiseen. Kunnallisen jätehuollon asiakasrekisteriä ylläpidetään kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon järjestämistä, seuranta ja valvontaa varten. Jätehuollon asiakasrekisterin pitäjiä ovat Sammakkokangas Oy ja Sydän-Suomen jätelautakunta. Sammakkokangas Oy on kuntien omistama jätelyhtiö, jolle kunnat ovat siirtäneet jätelain 43 §:n mukaisesti jätehuollon palvelutehtävien toteuttamisen. Jätelautakunta on jätelain 23 §:ssä tarkoitettu kuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen, jonka alueen kunnat ovat sopimuksella perustaneet ja joka hoitaa jätelain mukaiset jätehuollon järjestämisen viranomaistehtävät. Asiakasrekisteriä käytetään ja sen ylläpitoa hoidetaan sekä jätelyhtiössä että jätehuoltoviranomaisessa. Kunnallisen jätehuollon asiakasrekisteriin merkitään jätehuollon järjestämisen, asiakaspalvelun ja laskutuksen sekä jätehuollon seurannan ja valvonnan toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kunnallisen jätehuoltojärjestelmään kuuluvista kiinteistöistä. Rekisteriin

	<p>merkitään myös tiedot niistä kiinteistöistä, joiden tulisi liittyä järjestettyyn jätehuoltoon jätehuoltoviranomaisen tekemän valvonnan perusteella sekä niistä kiinteistöistä, joilta jätehuoltoon liittymisvelvoite on jätehuoltoviranomaisen toimesta poistettu. Käytännön jätehuoltopalvelujen toimeenpano, asiakaspalvelu sekä jätemaksujen määrittäminen ja laskutus pohjautuvat asiakasrekisteriin. Rekisterin avulla jätehuoltoviranomainen seuraa jätelain mukaisten velvoitteiden toteutumista ja lain nojalla annettujen jätehuottomääräysten noudattamista. Tietoja voidaan käyttää sekä jätehuoltoviranomaisen että jäteyhtiön tiedotus- ja neuvontatehtävissä. Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjien oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Jätehuollon asiakasrekisterin tietoja käytetään asiakaspalvelutilanteissa.</p>
<p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Asuinkiinteistöt ja muut jätelain 32 §:n 2-5 momentissa mainitut yksiköt</p> <ul style="list-style-type: none"> - yhteyshenkilö - osoite - kiinteistörekisteritunnus - huoneistolukumäärä - henkilölukumäärä - käyttötarkoitus - jätehuollon järjestämismuoto - jäteastiatiedot (määrä, koko, sijainti, tyhjennysväli) - laskutushistoria - kiinteistökohtaisen keräyksen tapahtumatiedot - palveluihin liittyvät muutokset ja huomautukset sekä niiden syyt; muut lisätiedot - mahdolliset viranomaispäätökset - jätevesijärjestelmätiedot (viemäri liittymä, kaivotieto, tyhjennykset, käsittelymaksut) <p>Henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - laskutusosoite - muut mahdolliset yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite)

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	<p>Ensisijaisena tietolähteenä asiakkaan itsensä ilmoittamat tiedot, joita tarpeen mukaan täydennetään väestötietojärjestelmän ja kiinteistörekisterin tiedoin.</p>
Tietojen säilytysajat	<p>Asiakasrekisterissä tiedot säilytetään niin pitkään, kun asiakkuussuhde on voimassa. Sen jälkeen tiedot säilytetään vielä viimeisen laskun eräpäivästä tilikauden päättymisvuoden jälkeen kuusi vuotta. Säilytysaika perustuu kirjanpitolakiin. Määräajan jälkeen tiedot poistetaan.</p>
Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Säännönmukaisia tietojen luovutuksia ei tehdä. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä tai luovuteta käytettäväksi suoramainontaan tai markkinointiin taikka markkina- tai mielipidetutkimusta varten. Tapauskohtaisesti tai siltä osin, kuin tiedot ovat tarpeen lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi, tietoja voidaan luovuttaa seuraaville tahoille:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jätelain mukaiset yleiset valvontaviranomaiset eli kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset ja Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, joille tietoja voidaan antaa jätelain valvonta-tehtäviä varten - Ulosottoviranomainen, tietoja voidaan antaa erääntyneen jätemaksun perintää varten - Hallinto-oikeus, tietoja voidaan antaa kiinteistön jätehuoltoa tai jätemaksua koskevan valituksen käsittelyn perusteella - Poliisi <p>Rekisterin tietojen luovutukseen sovelletaan henkilötietolakia ja lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta</p>

<p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT</p> <p>Asiakasrekisterin hallinnassa käytetään JHL-Win ohjelmistoa. Sähköinen rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä rajoittamalla siihen pääsy henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla sekä verkkoteknisesti palomuurilla. Rekisterin käyttöoikeudet on annettu Sydän-Suomen jätelautakunnan viran- ja toimenhaltijoille ja Sammakkokangas Oy:ssä niitä työtehtävissä tarvitseville. Tietojen käyttö on sallittu ainoastaan työtehtävissä. Jäteyhtiön henkilöstöön sovelletaan jätelain 43 § 2 momentin mukaista kunnan viranomaisen virkavastuuta. Sähköiseen rekisteriin on pääsy ohjelmistotoimittajalla ja palvelimen ylläpitäjällä teknisen toiminnan varmistamiseksi ja ylläpitotoimien suorittamiseksi. Palvelimen ylläpitäjä huolehtii tietojen varmistuksesta ja tietosuojauksesta.</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO</p> <p>Asiakastietolomakkeet ja sähköisestä rekisteristä tarvittaessa tehtävät tulosteet sekä tallenteet säilytetään kulunvalvonnalla varustetuissa lukituissa tiloissa. Tarpeettomat asiakastietoja sisältävät tulosteet toimitetaan tietosuojamateriaalina tuhottavaksi.</p>
<p>Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastuspyyntö voidaan esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti ja se tehdään ensisijaisesti jäteyhtiö Sammakkokangas Oy:n asiakaspalveluun.</p>
<p>Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröity voi esittää tietojensa korjaamista milloin tahansa.</p>